

Regulamin prowadzenia zajęć w systemie nauczania zdalnego w Zespole Szkół Rolniczych w Namysłowie wprowadzony od dnia 26. 10.2020. dla uczniów

§ 1.

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia

1. W okresie częściowego czasowego i całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę **kształcenia na odległość**.
2. Zajęcia praktyczne odbywają się w formie stacjonarnej (na terenie szkoły) w trybie określonym przez Dyrektora szkoły.
3. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny, gabloty imienne nauczycieli na stronie internetowej szkoły w zakładce „Nauczanie zdalne” oraz aplikacja Microsoft Teams.
4. W dzienniku elektronicznym oraz na platformie Microsoft Teams założone są indywidualne konta nauczycieli, uczniów.
5. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne dostępne platformy internetowe, m.in.:
 - 1) www.epodreczniki.pl
 - 2) www.gov.pl/zdalnelekcje
 - 3) www.cke.gov.pl
 - 4) www.lektury.gov.pl
 - 5) www.etwinning.pl
 - 6) Youtube , blogi, inne
 - 7) Blog : www.deutschteam.wordpress.com
 - 8) platformy dzwonek.pl oraz ucze.pl
 - 9) www.goethe.de
 - 10) www.dw.com
 - 11) www.pasch-net.de
 - 12) www.vitaminde.de
 - 13) aplikacje: learningsapps, wordwall, wordle, addletters, PicCollage
 - 14) aplikacje google
6. Z platform internetowych korzystają:
 - a. uczniowie;
 - b. nauczyciele.
7. **Rodzik/opiekun prawny lub uczeń pełnoletni ma obowiązek powiadomić w następnym dniu od wprowadzenia nauczania zdalnego o problemach związanych z uczestnictwem w zajęciach (brak odpowiedniego sprzętu lub innych warunków technicznych).**

8. **Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w nauczaniu zdalnym w godzinach wynikających z planu lekcji.**
9. W przypadku nieobecności nauczyciela w dzienniku elektronicznym będzie umieszczony zapis „lekcja wolna”.
10. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – dotyczy zarówno nauczania hybrydowego jak i na odległość zalicza się:
 - 1) prowadzenie zajęć online;
 - 2) rozmowy telefoniczne z uczniami;
 - 3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
 - 4) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on – line;
 - 5) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
 - 6) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.
11. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami danej szkoły i po poinformowaniu rodziców ucznia o sposobie realizacji zajęć.
12. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
 - a) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 10;
 - b) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;

§ 2.

Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. **Ocenianie bieżące** polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:
 - a. odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych;
 - b. wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
 - c. wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line;
 - d. wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;
 - e. testy on-line udostępnione na wybranej platformie.

2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
3. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.

§ 3.

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym i zapisy tematu lekcji.
2. **Odnutowywanie frekwencji** uczniów odbywa się na podstawie udziału w lekcji on – linei wpisuje się w dzienniku elektronicznym.
3. Nauczyciel uznaje obecność ucznia na podstawie bezpośredniej obecności w trakcie lekcji on-line, lub w przypadku braku zajęć „na żywo” na podstawie odebranych w danym dniu materiałów wysłanych uczniowi.
4. Uczniowie mają obowiązek wielokrotnie sprawdzać skrzynkę e mailową oraz komunikatory internetowe wskazane przez nauczyciela i wykonywać polecenia i zadania wskazane przez nauczyciela terminowo.

§ 4.

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców

1. Rodzic / prawny opiekun ucznia lub uczeń pełnoletni **ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem** w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
2. **Rodzic / prawny opiekun ucznia lub uczeń pełnoletni ma obowiązek poinformować wychowawcę o chorobie lub innych ważnych powodach losowych, które uniemożliwiają udział w zajęciach.**
3. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym.
4. Pedagog i dyrekcja szkoły będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno–psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i w środowisku lokalnym.

5. Formy i harmonogram pracy pedagoga zostaną przekazane przez dziennik elektroniczny.
6. Pedagog i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów, są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą pedagogiczno-psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.
8. **Rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają uczniów w nauce zdalnej przez kontrolowanie udziału w zajęciach lekcyjnych, wykonywania zadań, kontakty z nauczycielami.**

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość.
2. Wychowawcy klas przekazują rodzicom i uczniom „regulamin” na indywidualne konta uczniom rodzica w dzienniku elektronicznym.
3. Niniejszy regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły w zakładce regulaminy/ statuty oraz w dzienniku elektronicznym.
4. **Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania i upubliczniania wizerunku nauczycieli i uczniów, zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia on - line.**
5. **Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami z uwzględnieniem stosownego stroju i dbałość o wygląd zewnętrzny.**
6. Obowiązuje zakaz przekazywania kodów i linków do spotkań on-line, kont osobistych osobom trzecim.
7. Obowiązuje zakaz przekazywania nauczycielom zadań, sprawdzianów pisemnych innych prac wykonanych przez osoby trzecie lub skopiowanych z Internetu, a przedstawione jako własne.
8. Uczeń dokonujący wykroczeń o których mowa powyżej może ponieść odpowiedzialność karną na podstawie artykułu 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego - „*wyłudzenie poświadczenia nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd nauczyciela – funkcjonariusza publicznego*” w trybie artykułu 272 Kodeksu karnego.
9. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.
10. Kontakt z dyrektorem szkoły możliwy jest za pośrednictwem poczty internetowej pod adresem: jacpietr@wp.pl. lub dziennik elektroniczny.