

WEWNĘTRZNE OCENIANIE
W ZESPOLE SZKÓŁ ROLNICZYCH
im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W NAMYSŁOWIE

Tekst jednolity z dnia 11.12.2013 r.

Regulamin

oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół Rolniczych w Namysłowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku, art.22 ust. 2 pkt. 4 (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2010. Nr 156, poz. 1046)

I. Cele i zadania wewnętrznego oceniania (wo)

§ 1.

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 3.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z nauczanych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z nauczanych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 4.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

II. Zwolnienia z zajęć dydaktycznych

§ 5.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 6.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

III. Skala i sposób formułowania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych

§ 7.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych (za semestr I) i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne (za I semestr) i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Lp.	Stopień	Skrót literowy	Oznac. cyfr.
1	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dop	2
6.	niedostateczny	nd	1

3. Stopnie ocen bieżących mogą posiadać znak minus („-”) lub plus(„+”). Znak minus postawiony przed stopniem oznacza obniżenie oceny o 25 % a znak plus postawiony za stopniem oznacza podwyższenie oceny o 50 %.

Stopień niedostateczny może być uzupełniony wykrzyknikiem (1!), jeżeli liczba punktów uzyskanych na sprawdzianie pisemnym jest mniejsza od 20%.

4. Ocenianie bieżące przeprowadzane jest w formach podanych do wiadomości uczniów na początku roku przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych. Do podstawowych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć teoretycznych za wyjątkiem wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych należą:

a) sprawdzian pisemny, zadanie klasowe lub sprawdzian ustny obejmujący zakres wiedzy i umiejętności działu nauczania lub większej liczby lekcji,

b) odpowiedź ustna z ostatnich 3 tematów (3– 5 ostatnich lekcji),

c) kartkówki, czyli krótkie odpowiedzi pisemne z 3 tematów (3 – 5 ostatnich lekcji),

d) wypracowania domowe w formie rozprawek, projektów, planów, analiz itp.,

e) zadania domowe wynikające z bieżącego materiału nauczania,

f) aktywność ucznia na lekcji,

g) prowadzenie zeszytu przedmiotowego,

h) dodatkowe prace jak np. prezentacja autoreferatów, ciekawych rozwiązań, redagowanie gazetki szkolnej itp.,

i) wyniki na konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

5. Nauczyciel może aktywizować ucznia na lekcji poprzez wystawianie plusa za wyróżniającą aktywność na lekcji (udział w dyskusji lub pogadance, udzielanie właściwych odpowiedzi, wykonanie zadania w krótkim czasie, zgłaszanie się do rozwiązywania zadań przy tablicy, streszczenie przeczytanego tekstu z podręcznika itp.) lub minusa za bierny lub destrukcyjny udział w lekcji oraz brak przyswojenia podstawowych pojęć omawianych na bieżącej lekcji (brak zeszytu, niewykonywanie notatek, nieumiejętność powtórzenia przed chwilą omawianych treści, nie

wykonywanie poleceń nauczyciela dotyczących merytorycznej strony lekcji, zajmowanie się czymś innym jak np.: odrabianie lekcji z innego przedmiotu, czytanie pozycji niezwiązanych z lekcją, brak podręcznika lub innych pomocy np. przyrządy geometryczne, wymagany rodzaj papieru, niezbędnych do pracy na lekcji itp.).

Uzyskane przez ucznia plusy są w określonej przez nauczyciela liczbie zamieniane na ocenę cząstkową bardzo dobry, natomiast uzyskane minusy są zamieniane na stopień niedostateczny.

6. Kryteria wystawiania ocen z wychowania fizycznego, chemii, przedmiotów informatycznych i z matematyki określone są w przedmiotowym systemie oceniania i stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Szczegółowe kryteria oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą być przedstawione przez nauczyciela w postaci przedmiotowych systemów oceniania.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel powinien w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 8.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel o każdej wystawionej ocenie informuje ucznia.
2. Ze sprawdzianów i prac pisemnych uczeń ma prawo otrzymać tylko jedną ocenę, bez względu na ilość wymaganych odpowiedzi.

3. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie) mają prawo wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych w ciągu dwóch tygodni od dnia ich ocenienia.
4. Uczeń ma prawo uzyskać od nauczyciela motywację wystawionej oceny częściowej oraz odwołać się od niej:
 - do nauczyciela za pośrednictwem samorządu klasowego - bezpośrednio po lekcji,
 - do wychowawcy klasy za pośrednictwem samorządu klasowego – w ciągu 3 dni,
 - do dyrektora szkoły, za pośrednictwem wychowawcy lub trójki klasowej rodziców w ciągu tygodnia.
5. W przypadku dłuższej i usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo do pomocy indywidualnej nauczyciela w ustalonych indywidualnie formach i terminach.
6. Na prośbę rodziców nauczyciel może w zeszycie przedmiotowym informować o postępach, trudnościach lub szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Raz na semestr bez żadnych konsekwencji uczeń może zgłosić przed lekcją, że jest nieprzygotowany (dotyczy to trzech ostatnich lekcji) Wychowawca klasy może zawiesić prawo do pkt. 7 wobec uczniów opuszczających lekcje bez usprawiedliwienia.
8. Uczeń zgłaszający się do odpowiedzi podczas wprowadzania nowego tematu nie może otrzymać oceny niedostatecznej.

9. Uczeń klasy I za pierwszą negatywną odpowiedź ustną we wrześniu z danego przedmiotu nie otrzymuje oceny niedostatecznej.
10. W pierwszym dniu nauki po feriach zimowych i przerwach z okazji świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy nauczyciel nie wystawia oceny niedostatecznej z odpowiedzi lub z kartkówki.
11. 13 – go dnia każdego miesiąca uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej za ustną odpowiedź.
12. Każdego dnia przedstawiciele SU w obecności nauczyciela losują liczbę, nazywaną „szczęśliwym numerkiem”. Uczeń, który jest zapisany w dzienniku lekcyjnym pod tym numerem w danym dniu jest zwolniony z odpowiedzi ustnej bez żadnych konsekwencji.

§ 9.

1. „Kartkówki” (krótkie formy sprawdzania wiadomości) mogą być niezapowiedziane, obejmują 3 ostatnie tematy lekcyjne, ale nie więcej niż 5 lekcji.
2. Nauczyciel powiadamia uczniów o terminie i zakresie pisemnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności, co najmniej 7 dni wcześniej oraz dokumentuje to wpisem do dziennika lekcyjnego.
3. Jeżeli na lekcji, w czasie, której miał odbyć się zapowiedziany sprawdzian ustny lub pisemny frekwencja uczniów nie przekracza 85% nauczyciel ma prawo przenieść sprawdzian na następną lekcję.
4. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian obejmujący większą partię materiału, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3.

5. Poddanie się ucznia zapowiedzianemu sprawdzianowi pisemnemu lub przeprowadzanemu w innej formie jest obowiązkowe.
6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną ma obowiązek w terminie dwóch tygodni poddać się powtórnemu sprawdzianowi.
7. Uczeń, który nie był obecny na sprawdzianie i nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych do powtórnego sprawdzianu w ustalonym przez nauczyciela terminie za niewykazanie się wiedzą i umiejętnościami objętymi sprawdzianem otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Sprawdziany pisemne z trzech ostatnich lekcji powinny być oceniane i podane do wiadomości uczniów w ciągu tygodnia, sprawdziany powtórkowe – w ciągu dwóch tygodni.
9. Uczeń ma prawo do poprawy otrzymanej oceny niedostatecznej w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.

IV. Ocenianie zachowania

§ 10.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią oraz okazywanie szacunku innym osobom.

§ 11.

Obowiązki ucznia dotyczące przestrzegania zasad kultury współżycia oraz dbałości o wspólne dobro, ład i porządek:

1. Uczeń ma obowiązek kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły oraz do kolegów. Stosowanie przemocy fizycznej oraz psychicznej, wulgarne i prowokacyjne zachowanie się wobec kogokolwiek w szkole i poza nią, ośmieszanie i wyszydzanie osób bądź ich poglądów stanowi szczególnie jaskrawe naruszenie zasad współżycia.
2. Niezależnie od poniesionej kary, uczeń winien naruszenia zasad wymienionych w ust. 1 ma obowiązek zadośćuczynienia krzywdy wyrządzonej wymienionym osobom.
3. Uczeń zobowiązany jest do troski o własne zdrowie i właściwy rozwój. Powinien prowadzić zdrowy i higieniczny tryb życia.
4. Uczeń, który na twarzy lub innej części ciała posiada nadmierną ilość kolczyków uznany jest za osobę, która nie dba o własne zdrowie (samookaleczenie), nie może uczestniczyć ze względów bezpieczeństwa w zajęciach praktycznych. Z tych samych powodów na lekcjach

wychowania fizycznego obowiązuje całkowity zakaz noszenia kolczyków i innej biżuterii.

5. Na terenie szkoły i w miejscach publicznych nie wolno uczniom spożywać alkoholu, palić tytoniu, używać środków odurzających i narkotyków. Powyższe zasady obowiązują uczniów w czasie zajęć szkolnych, wszelkich zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, wycieczkach oraz w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
6. Uczeń ma obowiązek szanować mienie szkoły oraz własność prywatną osób w niej przebywających. Celowe i świadome niszczenie mienia a w szczególności wandalizm i kradzież stanowią rażące naruszenie zasad współżycia. Uczniowie winni uszkodzenia lub zniszczenia mienia zobowiązani są do materialnego naprawienia szkód, niezależnie od nałożonej na nich kary.

§ 12.

Usprawiedliwienie nieobecności w szkole

1. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności ucznia na lekcjach, zajęciach praktycznych lub praktykach zawodowych jest zwolnienie lekarskie lub zwolnienie rodziców. Uczeń może być zwolniony na podstawie niebudzącej wątpliwości prośby rodziców (ustnej lub pisemnej), nie więcej niż 5 dni nauki w semestrze. W przypadku powtarzających się nieobecności rodzice są zobowiązani usprawiedliwiać osobiście. W uzasadnionych przypadkach zwolnienia na okres dłuższy udziela dyrektor szkoły.
2. W sprawach losowych uczeń może zostać zwolniony z części lekcji przez wychowawcę klasy, bądź nauczycieli poszczególnych przedmiotów. O fakcie zwolnienia nauczyciel powiadamia wychowawcę i dokonuje odpowiedniego wpisu w ewidencji obecności uczniów.

3. Dokument potwierdzający usprawiedliwienie nieobecności uczeń przedkłada wychowawcy po ustaniu nieobecności, w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku dłuższej choroby rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji o jej wystąpieniu.
4. Uczeń ma obowiązek punktualnie przychodzić na lekcje. Nieobecność do 30 minut na pierwszej lekcji w danym dniu traktuje się jako spóźnienie.
5. Nieobecność w pierwszych 30 minutach na pierwszej lekcji ucznia, który dojeżdża do szkoły środkami komunikacji publicznej traktuje się jako spóźnienie usprawiedliwione, jeżeli jego przyczyną było spóźnienie środków transportu lub utrudniony dojazd do szkoły.

§ 13.

Udział w działalności wewnętrzzszkolnej i reprezentowanie szkoły na zewnątrz

Uczeń stosownie do swoich zainteresowań i predyspozycji, uzdolnień oraz warunków zdrowotnych uczestniczy w wybranej przez siebie formie pracy pozaszkolnej lub działa w organizacji szkolnej, sekcji sportowej itp. W związku tą działalnością może być zobowiązany do reprezentowania szkoły na zewnątrz w konkursach, zawodach i imprezach międzszkolnych.

§ 14.

Uroczystości i święta państwowe i szkolne

1. Kalendarz uroczystości i świąt ustalony w rocznym planie pracy szkoły obowiązuje wszystkich uczniów szkoły.
2. Na uroczystościach rozpoczęcia i zakończenia szkoły, święta szkoły, świąt państwowych obowiązuje strój galowy: biała bluzka (koszula), ciemna spódnica lub spodnie, marynarka lub garnitur. Ubiór nie powinien być wielokolorowy lub ekstrawagancki.
3. Zwolnienia z obecności na uroczystości szkolnych udziela wychowawca klasy lub w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły.
4. W dniach nauki obowiązuje skromny i schludny ubiór codzienny, a na zajęciach praktycznych ubranie robocze (zgodnie z regulaminem bhp).

§ 15.

Ocenianie śródroczne i roczne

1. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne,
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Roczna i śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w sześciu obszarach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią oraz okazywanie szacunku innym osobom.
4. Kryteria ocen w poszczególnych obszarach są następujące:

obszar 1: wywiązywanie się z obowiązków ucznia

zachowanie WZOROWE	zachowanie BARDZO DOBRE	zachowanie DOBRE
<ul style="list-style-type: none"> - ma widoczne postępy w nauce - uczestniczy w lekcjach, nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych - nie spóźnia się na lekcje - przestrzega obowiązujących regulaminów - sumiennie wykonuje dyżury i inne powierzone zadania 	<ul style="list-style-type: none"> - ma postępy w nauce - uczestniczy w lekcjach, - nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych (do 5 godzin) - nie spóźnia się na lekcje (do 5 spóźnień w semestrze) - przestrzega obowiązujących regulaminów - sumiennie wykonuje dyżury i inne powierzone zadania 	<ul style="list-style-type: none"> - stara się uzupełniać sporadycznie pojawiające się braki w nauce - ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych - sporadycznie spóźnia się na lekcje (nie więcej niż 10 w semestrze) - przestrzega obowiązujących regulaminów - wykonuje dyżury i inne powierzone zadania
zachowanie PPRAWNE	zachowanie NIEODPOWIEDNIE	zachowanie NAGANNE

<ul style="list-style-type: none"> - stara się uzupełniać pojawiające się braki w nauce - ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych - spóźnia się na lekcje (nie więcej niż 15 w semestrze) - sporadycznie narusza przepisy i regulaminy szkolne, ale stara się z własnej inicjatywy poprawić postawę - wykonuje dyżury i inne powierzone zadania 	<ul style="list-style-type: none"> - ma braki w nauce, jest niesystematyczny, robi niewielkie postępy wyraźnie za wskazaniem nauczyciela - ma liczne godziny nieusprawiedliwionej nieobecności (do 35 godz.) - często spóźnia się na lekcje (nie więcej niż 20) - często narusza przepisy i regulaminy, naprawia błędy na wyraźne polecenie nauczyciela - często lekceważy dyżury i powierzone zadania 	<ul style="list-style-type: none"> - ma lekceważący stosunek do nauki - nie ma postępów w osiągniętych wynikach - ma liczne godziny nieusprawiedliwionej nieobecności (powyżej 35) - nagminnie spóźnia się na lekcje (powyżej 20) - łamie regulaminy i przepisy, nie dostrzega i nie naprawia błędów - rażąco lekceważy dyżury i powierzone zadania
--	---	---

2) obszar 2: postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

zachowanie WZOROWE	zachowanie BARDZO DOBRE	zachowanie DOBRE
<ul style="list-style-type: none"> - zawsze szanuje mienie szkolne - reaguje na każdy akt wandalizmu lub niewłaściwego stosunku do własności szkoły - nie niszczy i nie kradnie własności szkolnej i prywatnej - przejawia inicjatywę w podnoszeniu estetyki szkoły - jest pomysłodawcą i/lub wykonawcą prac służących społeczności szkolnej - aktywnie pracuje w samorządzie klasowym i/lub szkolnym - pomaga słabszym kolegom w nauce - podejmuje prace na rzecz środowiska 	<ul style="list-style-type: none"> - zawsze szanuje mienie szkolne - nie niszczy i nie kradnie własności szkolnej i prywatnej - reaguje na każdy akt wandalizmu lub niewłaściwego stosunku do własności szkoły - zgłasza nauczycielowi usterki lub fakt zniszczenia szkolnego mienia - wspomaga działania samorządu szkolnego i/lub klasowego 	<ul style="list-style-type: none"> - nie niszczy i nie kradnie mienia szkolnego i własności prywatnej - dostrzega i zgłasza nauczycielowi usterki lub zniszczenia własności szkoły - sporadycznie wspomaga działania samorządu szkolnego i/lub klasowego
zachowanie POPRAWNE	zachowanie NIEODPOWIEDNIE	zachowanie NAGANNE
<ul style="list-style-type: none"> - sporadycznie narusza zasady poszanowania mienia szkolnego, - przyznaje się do błędu i potrafi z własnej inicjatywy naprawić wyrządzoną szkodę - nie wykazuje większego zainteresowania życiem szkoły i klasy 	<ul style="list-style-type: none"> - często narusza zasady poszanowania mienia szkolnego, - na wyraźne polecenie nauczyciela naprawia wyrządzoną szkodę - nie uczestniczy w życiu szkoły i klasy 	<ul style="list-style-type: none"> - rażąco narusza zasadę poszanowania mienia szkolnego - nie podejmuje próby naprawy wyrządzonej szkody - nie uczestniczy w życiu szkoły i klasy

3) obszar 3: dbałość o honor i tradycje szkoły:

zachowanie WZOROWE	zachowanie BARDZO DOBRE	zachowanie DOBRE
<ul style="list-style-type: none"> - bierze czynny udział w reprezentowaniu szkoły (konkursy, olimpiady, zawody sportowe) - przyczynia się do sukcesów szkoły - podejmuje działania na rzecz promocji szkoły w środowisku - szanuje tradycje szkoły - bierze czynny udział w imprezach i uroczystościach szkolnych - zawsze podkreśla odświętnym strojem rangę szkolnych uroczystości 	<ul style="list-style-type: none"> - bierze czynny udział w reprezentowaniu szkoły (konkursy, olimpiady, zawody sportowe) - szanuje tradycje szkoły - bierze czynny udział w imprezach i uroczystościach szkolnych - zawsze podkreśla odświętnym strojem rangę szkolnych uroczystości 	<ul style="list-style-type: none"> - bierze udział w imprezach i uroczystościach szkolnych - na ogół pamięta o właściwym stroju podczas uroczystości szkolnych
zachowanie POPRAWNE	zachowanie NIEODPOWIEDNIE	zachowanie NAGANNE
<ul style="list-style-type: none"> - sporadycznie zdarza się nieobecność na uroczystościach szkolnych - nie zawsze ma strój galowy podczas uroczystości szkolnych, ale reaguje na upomnienia nauczyciela 	<ul style="list-style-type: none"> - nągminnie lekceważy udział w uroczystościach szkolnych 	<ul style="list-style-type: none"> - lekceważy tradycje szkoły - nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych

4) obszar 4: dbałość o piękno mowy ojczystej:

zachowanie WZOROWE	zachowanie BARDZO DOBRE	zachowanie DOBRE
<ul style="list-style-type: none"> - dba o piękno mowy ojczystej - nigdy nie używa wulgaryzmów - zawsze pamięta o zwrotach grzecznościowych - reaguje na błędy i wulgaryzmy w języku kolegów - doskonali piękno języka poprzez udział w konkursach recytatorskich, poetyckich, literackich - starannie prowadzi zeszyty przedmiotowe pamiętając o zasadach językowych 	<ul style="list-style-type: none"> - dba o piękno mowy ojczystej - nigdy nie używa wulgaryzmów - pamięta o zwrotach grzecznościowych - reaguje na błędy i wulgaryzmy w języku kolegów - uczestniczy w konkursach doskonalących poziom polszczyzny 	<ul style="list-style-type: none"> - nie używa wulgaryzmów - pamięta o zwrotach grzecznościowych - na ogół pamięta o zwrotach grzecznościowych
zachowanie POPRAWNE	zachowanie NIEODPOWIEDNIE	zachowanie NAGANNE
<ul style="list-style-type: none"> - sporadycznie narusza zasady kultury języka i normy grzecznościowe, - na pojedyncze wypadki użycia wulgaryzmów sam potrafi zareagować na niestosowny język 	<ul style="list-style-type: none"> - często narusza zasady kultury języka, potrafi zareagować na niestosowny język tylko na wyraźne wskazanie nauczyciela - nie stosuje form grzecznościowych, często używa wulgaryzmów 	<ul style="list-style-type: none"> - nagminnie narusza zasady kultury języka, nie reaguje na niestosowny język mimo licznych uwag nauczyciela - rażąco łamie normy grzecznościowe - nagminnie używa wulgaryzmów

5) obszar 5: dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

zachowanie WZOROWE	zachowanie BARDZO DOBRE	zachowanie DOBRE
<ul style="list-style-type: none"> - zawsze zachowuje się w sposób nie stwarzający zagrożenia dla innych podczas pobytu w szkole i poza nią - nigdy nie sięga po używki szkodzące zdrowiu (alkohol, papierosy, środki odurzające) - zgłasza wszystkie sytuacje, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych - prowadzi zdrowy tryb życia, uprawia sport - podejmuje czynne działania na rzecz podniesienia poziomu bezpieczeństwa i propagowania zdrowego trybu życia 	<ul style="list-style-type: none"> - zawsze zachowuje się w sposób nie stwarzający zagrożenia dla innych podczas pobytu w szkole i poza nią - nigdy nie sięga po używki szkodzące zdrowiu (alkohol, papierosy, środki odurzające) - zgłasza nauczycielowi wszystkie sytuacje, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych - wspomaga działania na rzecz bezpieczeństwa i promocji zdrowia 	<ul style="list-style-type: none"> - na ogół zachowuje się w sposób nie stwarzający zagrożenia dla innych podczas pobytu w szkole i poza nią - na ogół zgłasza nauczycielowi sytuacje, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych - nie sięga po używki szkodzące zdrowiu (alkohol, papierosy, środki odurzające)
zachowanie POPRAWNE	zachowanie NIEODPOWIEDNIE	zachowanie NAGANNE
<ul style="list-style-type: none"> - reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące mało rażących zachowań zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu - nie sięga po alkohol i środki odurzające - jeden raz stwierdzono palenie papierosów, ale uczeń dostrzega swój błąd i stara się go nie powtarzać 	<ul style="list-style-type: none"> - wielokrotnie łamie zasady bezpieczeństwa i nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące zachowań zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu - pali papierosy, zdarza mu się być pod wpływem alkoholu 	<ul style="list-style-type: none"> - rażąco łamie zasady służące bezpieczeństwu i zdrowiu innych - pali papierosy i/lub pije alkohol w miejscach publicznych - bywa pod wpływem środków odurzających - nie reaguje na uwagi nauczyciela i nie podejmuje prób zmiany postawy

6) obszar 6: godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią oraz

okazywanie szacunku innym osobom:

zachowanie WZOROWE	zach, BARDZO DOBRE	zachowanie DOBRE
<ul style="list-style-type: none"> - zawsze zachowuje się w sposób zgodny z obowiązującymi normami regulaminowymi i obyczajowymi: nie kłamie, nie oszukuje - zawsze okazuje szacunek innym osobom – nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom - zwraca uwagę kolegom, którzy zachowują się niewłaściwie - nikt nie zgłasza uwag dotyczących niewłaściwego zachowania w szkole i poza nią - wspomaga nauczycieli w działaniach służących pracy nad kulturą osobistą - ma zawsze schludny, odpowiedni do sytuacji szkolnej ubiór - dba o higienę - zawsze szanuje intymność własną i innych 	<ul style="list-style-type: none"> - zawsze zachowuje się w sposób zgodny z obowiązującymi normami regulaminowymi i obyczajowymi: nie kłamie, nie oszukuje - zawsze okazuje szacunek innym osobom – nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom - nikt nie zgłasza uwag dotyczących niewłaściwego zachowania w szkole i poza nią - ma zawsze schludny, odpowiedni do sytuacji szkolnej ubiór - dba o higienę - zawsze szanuje intymność własną i innych 	<ul style="list-style-type: none"> - poza nielicznymi, nierzadkimi przypadkami niewłaściwych zachowań postępuje w sposób zadawalający - potrafi natychmiast zareagować na swoje niewłaściwe zachowanie i naprawić błąd, np. kłamstwo lub nieuczciwość - na ogół wygląda schludnie, dba o higienę - zawsze szanuje intymność własną i innych

zachowanie POPRAWNE	zachowanie NIEODPOWIEDNIE	zachowanie NAGANNE
<p>- reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące mało rażących niewłaściwych zachowań</p> <p>- pracuje nad poprawą postawy</p> <p>- reaguje na nieliczne uwagi dotyczące schludności ubioru i higieny osobistej oraz braku poszanowania intymności własnej i innych</p>	<p>- jest często upominany</p> <p>- wielokrotnie zgłaszana jest wychowawcy informacja o zachowaniach niegodnych ucznia</p> <p>- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące niewłaściwych zachowań</p> <p>- rażąco lekceważy zasadę schludności stroju na co dzień i podczas świąt szkolnych</p> <p>- nie dba o higienę</p> <p>- nie szanuje intymności własnej i innych</p>	<p>- rażąco łamie zasady godnego zachowania się</p> <p>- nagminnie lekceważy zasadę okazywania szacunku innym</p> <p>- nie reaguje na uwagi nauczyciela i nie podejmuje prób zmiany postawy</p> <p>- rażąco łamie zasady schludności stroju podczas szkolnych uroczystości i na co dzień</p> <p>- nie dba o higienę</p> <p>- rażąco łamie zasadę poszanowania intymności własnej i innych</p>

5. Zasady wystawiania semestralnych i rocznych ocen zachowania:

- 1) Wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów klasy i po dokonaniu samooceny przez ucznia uwzględniając spełnienie większości kryteriów na poszczególne oceny wystawia oceny z poszczególnych obszarów wyrażone w skali stopni szkolnych (1- naganne, 2 - nieodpowiednie, 3 - poprawne, 4 - dobre, 5 - bardzo dobre, 6 - wzorowe) a następnie dokonuje śródrocznej lub rocznej oceny zachowania.
- 2) Uczeń może otrzymać ocenę **wzorową**, jeśli z żadnego obszaru nie uzyskał 1 i 2, a średnia ocen wynosi 5, 5 i więcej.

- 3) Uczeń może otrzymać ocenę **bardzo dobrą**, jeśli z żadnego obszaru nie uzyskał 1 i 2, a średnia ocen wynosi 4, 5 i więcej.
- 4) Uczeń może otrzymać ocenę **dobrą**, jeśli z żadnego obszaru nie uzyskał 1, średnia ocen wynosi 3, 5 i więcej.
- 5) Uczeń może otrzymać ocenę **poprawną**, jeśli co najwyżej z dwóch obszarów uzyskał 1, a średnia wynosi 2, 5 i więcej.
- 6) Uczeń może otrzymać ocenę **nieodpowiednią**, jeśli średnia wynosi 1, 5 i więcej.
- 7) Uczeń może otrzymać ocenę naganną, jeśli średnia wynosi 1, 4 i mniej lub z trzech obszarów otrzymał 1, a także w przypadku, gdy otrzymał naganę dyrektora szkoły i nie dokonał w swym postępowaniu widocznej poprawy.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 16.

Wyróżnienia i kary

1. Za osiągnięcia w nauce, właściwe sprawowanie, powszechnie uznane osiągnięcia w działalności na rzecz szkoły, godne jej reprezentowanie, uczeń może być wyróżniony w następujący sposób:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora szkoły,
 - 3) nagrodą książkową lub rzeczową,
 - 4) listem gratulacyjnym,
 - 5) dofinansowaniem do wycieczki szkolnej
 - 6) powołaniem do poczty sztandarowej szkoły.

2. Nagrody wymienione wyżej przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek nauczycieli, opiekunów kół i organizacji oraz samorządu uczniowskiego.

3. Wobec uczniów naruszających zasady i obowiązki zawarte w Statucie i Regulaminie mogą być stosowane kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) nagana wychowawcy,
 - 3) upomnienia ustne dyrektora szkoły,
 - 4) pozbawienie prawa uczestniczenia w uroczystościach i imprezach szkolnych,

- 5) pozbawienie prawa do dofinansowania bądź pomocy materialnej, o których mowa w Statucie szkoły,
 - 6) nagana dyrektora szkoły.
4. W przypadku szczególnie jaskrawego naruszenia ustaleń zawartych w statucie i regulaminie szkoły, za naganne czyny, a w szczególności za:
- stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej,
 - rozbój,
 - kradzież mienia znacznej wartości,
 - rażące formy wandalizmu,
 - handel narkotykami i środkami odurzającymi,
 - upojenie alkoholowe lub odurzenie narkotyczne,
 - brak poprawy zachowania mimo nagany dyrektora szkoły.

Rada Pedagogiczna może zdecydować o wstrzymaniu wydania decyzji przez dyrektora o skreśleniu, jeżeli zajdą nowe okoliczności. Wstrzymanie wykonania decyzji następuje na czas próby, nie dłużej niż na 5 miesięcy nauki, jeżeli uczeń uzyska poręczenie członka Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego. Warunki poręczenia określa Rada Pedagogiczna. Poręczenie może być udzielone tylko raz w toku nauki.

Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej karze ucznia:

- 1) przeniesieniem do innej szkoły lub innego typu szkoły w zespole szkół
- 2) skreśleniem z listy uczniów (wydaleniem ze szkoły).

5. W przypadkach wymienionych w ust. 4 dyrektor szkoły po powiadomieniu go o czynach wymienionych w ust. 4 bezzwłocznie zawiesza w prawach ucznia osobę (osoby) dokonujące wykroczenia, powiadamia rodziców oraz przeprowadza postępowanie wyjaśniające, po którego zamknięciu zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej. W postępowaniu wyjaśniającym uczestniczą przedstawiciele rady pedagogicznej, dyrekcji, wychowawca klasy. Obwiniony uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień, przedstawienia okoliczności i świadków.

6. Tryb postępowania przy skreślanu z listy uczniów lub przeniesieniu do innej szkoły lub innego typu szkoły w zespole szkół:

- sporządzenie notatki służbowej o incydencie i ewentualne załączenie protokołu zeznań świadków (w celach dowodowych)
- sprawdzenie czy dane wykroczenie było uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek upoważniający do podjęcia decyzji o skreśleniu
- zebranie dowodów w sprawie
- zebranie opinii i wyjaśnień stron (w tym ucznia i jego rodziców)
- poinformowanie ucznia o wszczętym postępowaniu i o prawie do wskazania rzecznika obrony (wychowawca, pedagog)
- sprawdzenie czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy stosowano gradację kar, czy przeprowadzono z uczniem rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- podjęcie uchwały dotyczącej skreślenia (wnioski z dyskusji mogą być zawarte w protokole rady pedagogicznej)
- zapoznanie samorządu uczniowskiego z treścią uchwały rady pedagogicznej
- sformułowanie pisemnej opinii samorządu uczniowskiego
- poinformowanie ucznia i jego rodziców o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz ustosunkowanie się do dowodów
- podjęcie przez dyrektora decyzji o skreślenia z listy ucznia – zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego

- dostarczenie decyzji uczniowi lub jego rodzicom
- poinformowanie ich o prawie do odwołania
- decyzja może być natychmiast wykonana, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego albo dla zabezpieczenia szkoły przed ciężkimi stratami.

7. Decyzję o karach wymienionych w pkt 4 uczeń i rodzice otrzymują na piśmie wraz z uzasadnieniem oraz informacją o trybie odwołania od wymierzonej kary.

8. W przypadku nadmiernej liczby opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia ucznia można ukarać:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy, jeśli uczeń opuści 10 godzin bez usprawiedliwienia,
- 2) naganą wychowawcy klasy, jeśli uczeń opuści 20 godzin bez usprawiedliwienia,
- 3) naganą dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub członka rady pedagogicznej, po wyczerpaniu wszelkich środków zapobiegawczych, jeśli uczeń opuści 40 godzin bez usprawiedliwienia, o czym informuje się radę pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu.
- 4) skreśleniem z listy uczniów decyzją rady pedagogicznej na wniosek wychowawcy klasy lub członka rady pedagogicznej, jeśli uczeń opuści **60 godzin bez usprawiedliwienia.**

9. O każdej z udzielonych kar wnioskodawca ma obowiązek poinformować rodziców ucznia osobiście i po rozmowie dokonać adnotacji w dzienniku szkolnym.

10. O udzielonej naganie dyrektora szkoły oraz skreśleniu z listy uczniów informowana jest cała społeczność szkolna.

11. Uczeń, który wielokrotnie w czasie lekcji nie przestrzega ustalonego porządku i przeszkadza pozostałym uczniom i nauczycielowi w realizacji procesu dydaktycznego, a tym samym łamie prawo innych uczniów do nauki, a ponadto nie stosuje się do próśb i uwag nauczycieli może zostać ukarany

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy
- 2) naganą wychowawcy klasy
- 3) naganą dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub członka rady pedagogicznej, po wyczerpaniu wszelkich środków zapobiegawczych
- 4) skreśleniem z listy uczniów decyzją rady pedagogicznej na wniosek wychowawcy klasy lub członka rady pedagogicznej, jeśli uczeń w sposób rażąco lekceważy dotychczas udzielone kary i nie wykazuje woli zmiany swojej postawy.

O każdej z udzielonych kar wnioskodawca ma obowiązek poinformować rodziców ucznia osobiście i po rozmowie dokonać adnotacji w dzienniku szkolnym.

12. W przypadku ciągłej nieobecności przekraczającej 14 dni przyjmuje się następujący tryb postępowania:

- 1) po 14 dniach ciągłej nieobecności ucznia i braku informacji o jej przyczynach wychowawca klasy pisemnie lub ustnie powiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów,
- 2) w przypadku dalszej nieobecności przez następne 2 tygodnie wychowawca klasy występuje do dyrektora szkoły z wnioskiem o skreślenie z listy uczniów, traktując nieusprawiedliwioną nieobecność powyżej 31 dni jako porzucenie szkoły,
- 3) sekretariat szkoły przesyła informację o skreśleniu z listy uczniów do domu rodziców lub opiekunów ucznia. Po 7 dniach od daty wysłania pisma, przy braku sprzeciwu ze strony rodziców lub opiekunów, dyrektor

szkoły decyzją administracyjną skreśla z listy uczniów, o czym powiadamia radę pedagogiczną, WKU oraz ZUS.

§ 17.

1. Uczeń może odwołać się od kary wymierzonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły za pośrednictwem samorządu klasowego, od kary dyrektora do rady pedagogicznej za pośrednictwem samorządu szkolnego.
2. W przypadku zastosowania kary przeniesienia do innej szkoły, bądź skreślenia z listy uczniów, rodzice ucznia (uczeń) mogą odwołać się do kuratora oświaty w terminie 14 dni, na piśmie za pośrednictwem dyrektora szkoły.
3. W przypadkach uzasadnionych wykonanie kary może zostać zawieszona decyzją rady pedagogicznej na określony okres, na podstawie poręczenia wychowawcy klasy, nauczyciela lub opiekuna samorządu uczniowskiego. W przypadku zastosowania wcześniej kontraktu, o którym mowa w § 19 poręczenia nie mogą udzielić uczestnicy kontraktu.
4. Jakikolwiek naruszenie regulaminu wewnętrznego lub statutu szkoły w okresie zawieszenia powoduje natychmiastowe zastosowanie kary.

§ 18.

Formy informowania o wyróżnieniach i karach.

Przyjmuje się następujące formy informowania społeczności szkolnej o wyróżnieniach i karach:

- informacja umieszczona na tablicy ogłoszeń
- informacja przekazana do wiadomości uczniów poprzez umieszczenie jej w „Księdze zarządzeń” i odczytanie w klasach
- list gratulacyjny lub pisma informujące o naganie dyrektora szkoły przesłane na adres rodziców lub opiekunów.

§ 19.

Kontrakt

1. W przypadku powtarzającego się łamania podstawowych obowiązków uczniowskich, a zwłaszcza nagannego zachowania i nadmiernej liczby opuszczonych godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia a także czynów opisanych w § 16 punkt 4 przed skierowaniem wniosku do rady pedagogicznej o skreślenie ucznia z listy uczniów lub przeniesienia do innej szkoły może być zawarty kontrakt pomiędzy uczniem, rodzicami, wychowawcą, pedagogiem a dyrektorem szkoły,

2. W zawartym kontrakcie uczeń przy wsparciu rodziców, wychowawcy klasy i pedagoga zobowiązuje się do bezwzględnego wypełniania swoich obowiązków, a zwłaszcza nie spóźniania się i nie opuszczania lekcji oraz niepowtórzenia czynów, za które miał podlegać karze.

3. Niedopełnienie przez ucznia warunków kontraktu powoduje skreślenie go z listy uczniów lub przeniesienie do innej szkoły decyzją rady pedagogicznej.

V. Zasady klasyfikacji i informowania uczniów i rodziców (opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych oraz warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

§ 20.

1. Klasyfikacji ucznia dokonuje się dwa razy w roku szkolnym jako:
 - a) klasyfikacja śródroczna kończąca I semestr nauki trwający od września do stycznia,
 - b) klasyfikacja roczna.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W szkołach policealnych i szkołach pomaturalnych zachowania nie ocenia się. Oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 21.

1. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na **2** tygodnie przed końcem I semestru informuje ucznia o przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej oraz wpisuje ją w ostatniej rubryce ocen w dzienniku lekcyjnym.

2. Wychowawca klasy przekazuje pisemną informację rodzicom (opiekunom) o grożącej ocenie niedostatecznej na koniec I semestru. Przyjęta do wiadomości informacja potwierdzona podpisem rodziców (opiekunów) dołączona jest do dokumentacji ucznia.
3. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej informuje ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej oraz wpisuje ją w dzienniku w przedostatniej rubryce.
4. Wychowawca klasy na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej informuje ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca klasy na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej informuje pisemnie rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Przyjęta do wiadomości informacja potwierdzona podpisem rodziców (opiekunów) dołączona jest do dokumentacji ucznia.
6. Przekazanie informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej nie oznacza, że taką samą będzie roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych.
7. Na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są wystawić śródroczne (za I semestr) lub roczne oceny klasyfikacyjne.
8. Terminy klasyfikacji ustala dyrektor szkoły w odrębnym zarządzeniu.

9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są, w miarę możliwości, stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 22.

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych po spełnieniu warunków określonych przez nauczyciela, a zwłaszcza, jeżeli:
 - a) śródroczną ocenę klasyfikacyjną miał wyższą od przewidywanej i poprawi na ocenę wyższą wymagane przez nauczyciela sprawdziany i prace z II semestru,
 - b) poprawi na ocenę wyższą wymagane sprawdziany i prace z I semestru, na koniec którego uzyskał ocenę śródroczną niższą od oczekiwanej rocznej, a uzyskane oceny w II semestrze uprawniają do podwyższenia oceny rocznej,
 - c) przez dłuższy czas z powodu choroby był nieobecny w szkole i poprawi oceny z wymaganych sprawdzianów i prac określonych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania jeżeli:
 - a) do czasu wystawiania rocznej oceny zachowania zdecydowanie poprawi swoje zachowanie oraz stosunek do podstawowych obowiązków szkolnych,
 - b) dokona zadośćuczynienia wyrządzonych krzywd,
 - c) udowodni, że jego negatywny stosunek do obowiązków szkolnych wynikał z trudnych relacji panujących w domu rodzinnym lub w środowisku, w którym mieszka.

VI. Egzamin klasyfikacyjny

§ 23.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 24.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 25.

3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena

klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1 i § 25.

4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 25.

VII. Komisyjne ustalanie oceny

§ 25.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog szkolny,

e) psycholog szkolny,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu pracy komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VIII. Promowanie

§. 26.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i nie otrzymał w szkole po raz trzeci z rzędu negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uczeń, który na koniec roku otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów, przystąpił do egzaminu poprawkowego, uzyskując ocenę niedostateczną, może otrzymać zgodę Rady Pedagogicznej na podjęcie nauki w klasie wyższej jeden raz w ciągu cyklu kształcenia pod warunkiem, że przedmiot ten jest kontynuowany w klasie programowo wyższej.

IX. Egzamin poprawkowy

§ 27.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej trwającej nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z wyłączeniem zapisu w &26 pkt. 6.
10. Szczegółowe procedury organizowania i przeprowadzania egzaminów poprawkowych są zawarte w odrębnym dokumencie stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

X. Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 28.

6. Na wywiadówkach: śródsemestralnych, semestralnej i przed ukończeniem roku szkolnego wychowawca klasy przekazuje rodzicom lub prawnym opiekunom informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. W przypadku nieobecności rodziców (opiekunów) na wywiadówce wychowawca przekazuje informacje za pośrednictwem ucznia, a w uzasadnionych sytuacjach telefonicznie lub listownie.
8. W uzasadnionych okolicznościach wychowawca klasy, pedagog szkolny lub dyrektor wzywa rodziców lub opiekunów do szkoły w dowolnym terminie.

XI. Ukończenie szkoły

§ 29.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć

edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz nie otrzymał w kwalifikacji końcowej po raz trzeci z rzędu negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Przyjęto Uchwałę Rady Pedagogicznej w dniu 11 grudnia września 2013 r.

Dyrektor Szkoły

mgr Jacek Pietroszek

Opracowali:

mgr Małgorzata Iwanyszczuk,

mgr inż. Adam Hubicki

KRYTERIA OCENIANIA Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

**WARUNKIEM KLASYFIKACJI UCZNIA Z
WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JEST OBECNOŚĆ NA
50% LEKCJI.**

Uczeń może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

- I. 50 pkt. – za czynny udział w lekcji wychowania fizycznego;**
- II. 25 pkt. – za aktywność;**
- III. 25 pkt. – za oceny ze sprawdzianów.**

Ad. I. UDZIAŁ W LEKCJACH WF.

Maksymalnie 50 pkt. – za czynny udział w lekcji wf. (na każdej lekcji miał strój i na każdej lekcji ćwiczył).

Aby otrzymać ocenę pozytywną – dopuszczającą z tego działu należy osiągnąć minimum 17,5 pkt.(tj. 35 % czynnego udziału w lekcjach wf.)

Ocenę dostateczną – należy uzyskać 25,5 pkt. (tj. 51 % czynnego udziału w lekcjach wf.)

Ocenę dobrą – 35,5 pkt. (tj. 71% czynnego udziału w lekcjach wf.)

Ocenę bardzo dobrą – 42,5 pkt. (tj. 85% czynnego udziału w lekcji wf.)

Wyjątek stanowią uczniowie, którzy posiadają indywidualny tok nauczania.

50 pkt	-	100%	25 pkt	-	50%
49	-	98	24	-	48
48	-	96	23	-	46
46	-	94	22	-	44
45	-	92	21	-	42
44	-	90	20	-	40
43	-	88	19	-	38
42	-	86	18	-	36
41	-	84	17	-	34
40	-	82	16	-	32
39	-	80	15	-	30
38	-	78	14	-	28
37	-	76	13	-	26
36	-	74	12	-	24
35	-	72	11	-	22
34	-	70	10	-	20
33	-	68	9	-	18
32	-	66	8	-	16
31	-	64	7	-	14
30	-	62	6	-	12
29	-	60	5	-	10

28	-	58	4	-	8
27	-	56	3	-	6
26	-	54	2	-	4
25,5	-	52	1	-	2

Jeśli uczeń posiada czasowe zwolnienie lekarskie, ten okres odlicza się mu od ogólnej sumy lekcji, która stanowi wyjściową do obliczenia czynnego udziału w lekcji wf.

Ad. II. AKTYWNOŚĆ

5pkt. – uczeń maksymalnie może uzyskać za systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych (w szkole lub w klubach sportowych).

5pkt. - uczeń maksymalnie może uzyskać za aktywność na lekcji wf. (oceny za aktywność, prowadzenie rozgrzewki, średnia ocen powyżej 5,0 i inne).

5pkt. – uczeń maksymalnie może uzyskać za udział w rozgrywkach międzyklasowych lub pomoc w sędziowaniu, oraz wykonanie pomocy dydaktycznych na lekcje wf.

10pkt. – uczeń maksymalnie może uzyskać za udział w zawodach międzyszkolnych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym.

Ad. III. SPRAWDZIANY

Jeśli średnia ocen wynosi 5,0 – to uczeń otrzymuje 25pkt.

Średnia	punkty:	ilość w %:
Ocen:		
5,0	25	100%
4,9	24,5	

4,8	24	
4,7	23,5	
4,6	23	
4,5	22	88%
4,4	21	
4,3	20,5	
4,2	20	
4,1	19,5	
4,0	19	76%
3,9	18,5	
3,8	18	
3,7	17	
3,6	16,5	
3,5	16	64%
3,4	15	
3,3	14,5	
3,2	14	
3,1	13,5	
3,0	13	52%
2,9	12,5	
2,8	12	
2,7	11,5	

2,6	11	
2,5	10,5	42%
2,4	10	
2,3	9,5	
2,2	9	
2,1	8,5	
2,0	8	32%
1,9	7	
1,8	6	
1,7	5	
1,6	4	
1,5	3	
1,4	2	
1,3	1,5	
1,2	1	
1,1	0,5	
1,0	0	

SPRAWDZIANY MUSZĄ BYĆ ZALICZONE W WYZNACZONYM PRZEZ NAUCZYCIELA TERMINIE.

Uczeń, który nie zaliczy sprawdzianu otrzymuje „ 0 ” ,

co wpłynie na obniżenie średniej ocen – czyli uzyska mniejszą ilość punktów z tego działu oceniania.

**Uczniowi, który uzyskał średnią ocen za sprawdziany
powyżej - 5,0 dolicza się punkty do działu II – z aktywności.**

Ad. IV OCENA KOŃCOWA

SEMESTRALNA LUB ROCZNA

- suma punktów z trzech działów

oceniają (pod warunkiem otrzymania 17,5 pkt. z działu I. - uczestnictwo w lekcjach wf.).

0 – 35 punktów – niedostateczna

36 – 50 punktów – dopuszczająca (minimum 17,5pkt. - z działu I.)

51 – 65 punktów – dostateczna (minimum 25,5pkt. - z działu I)

66 - 75 punktów – dobra (minimum 35,5pkt. – z działu I.)

76 - 90 punktów – bardzo dobra (minimum 42,5pkt. – z działu I.)

91 – 100 punktów – celująca

Przedmiotowy system oceniania z matematyki

Opracowała:
mgr Wanda Mikołajów
Namysłów 2000 rok

Zmiany Zespołu Przedmiotowego Matematyków

Wrzesień 2012
Wrzesień 2013

U m o w a z u c z n i a m i

Każdy uczeń jest oceniony zgodnie z zasadami sprawiedliwości.

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne będziesz uzyskiwał według następującej skali :

Stopień	1	+1	2	+2	3	+3	4	+4	5	+5	6
Punkty	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6

2. Swoją wiedzę i umiejętności będziesz mógł sprawdzić:

- pisząc prace klasowe (1 - 2h)
- pisząc sprawdziany (1 h)
- pisząc kartkówki (ok. 15 min)
- będąc aktywnym na lekcji
- pisząc prace domowe
- będąc przygotowanym do lekcji (zeszyty, przybory itp.)
- prezentując referat lub rozwiązując zagadki czy ciekawe zadania
- biorąc udział i osiągając wyniki pozytywne w konkursach lub olimpiadach.

3. Ocenie podlegać będą wszystkie wymienione formy twojej aktywności.

4. Podstawą wystawienia oceny semestralnej jest średnia ważona ocen otrzymanych przez Ciebie w ciągu całego semestru.

5. Ocena za semestr pierwszy zostaje doliczona do ocen cząstkowych z semestru drugiego z **wagą 4**.

6. Wagi wystawionych przeze mnie ocen są różne i zgodne z tabelą:

Sposoby i formy oceniania	Waga
Praca klasowa	4
Sprawdzian	3
Kartkówka	1
Odpowiedź ustna	2
Aktywność na lekcji	1
Prace domowe	1
Referat zagadka, ciekawe zadania (nadobowiązkowe)	3
Przygotowanie do lekcji	1
Udział i osiągnięcia w konkursach (nadobowiązkowe)	5
Ocena za semestr I	4

7. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe.

8. Nieobecność na pracy klasowej lub sprawdzianie możesz uzupełnić w terminie ustalonym przeze mnie, nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.

9. Jeśli nie przystąpisz do pracy klasowej lub sprawdzianu w ustalonym przeze mnie terminie, na wzorze obliczającym średnią ważoną w miejsce oceny wpiszę 0.

10. Krótkie sprawdziany nie podlegają poprawie (kartkówki).

11. Oceny z pracy klasowej możesz poprawić (jednokrotnie) w terminie dwóch tygodni od oddania przeze mnie pracy i ostateczna ocena będzie średnią arytmetyczną otrzymanych ocen. Dotyczy to również sprawdzianów.

12. Ocena semestralna będzie wystawiana po wyliczeniu średniej ważonej z ocen jednostkowych opierając się o średnie z tabeli

Średnia	Ocena
0 – 1,5	1
1,51 – 1,9	1+
1,91 – 2,5	2
2,51 – 2,9	2+
2,91 - 3,5	3
3,51 – 3,90	3+
3,91 – 4,5	4
4,51 – 4,9	4+
4,91 – 5,5	5
5,51 – 5,9	5+
5,91 – 6,0	6

Przykład wyznaczania średniej ważonej ocen cząstkowych i przeliczenie średniej na ocenę semestralną:

1. W ciągu semestru otrzymałeś:

	<u>O c e n a</u>		<u>ilość ocen</u>			
z klasówek I	4	=	16 p	=	4 . 4	
II waga 4.	2	=	8 p	=	4 . 2	
III	0	=	0 p	=	4 . 0	
IV	0	=	0 p	=	4 . 0	

